

Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Hervormde Gemeente Norg

Betreft gebouw: Margarethakerk en Margarethahoeve

Versie: 1.0

Datum: 8 juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Versie 1.0

1 Inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1	Doelstelling in het algemeen	3
2.2	Functies van dit gebruiksplan	3
2.3	Fasering	3
2.4	Algemene afspraken	3
3	gebruik van het kerkgebouw	5
3.1	Gebruik kerk in een anderhalve meter situatie	5
3.2	Normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	concrete uitwerking	6
4.1	Gerelateerd aan het kerkgebouw	6
4.1.1	Routing	6
4.1.2	Toiletgebruik	6
4.1.3	Reinigen en ventileren	6
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	Zang en muziek	7
4.2.3	Collecteren	7
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	7
4.3	Uitnodigingsbeleid	7
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	Taakomschrijvingen	8
4.4.1	Kerkenraad, diaconie en voorganger	8
4.4.2	Muzikanten	8
4.5	Tijdschema	9
5	besluitvorming en communicatie	10
5.1	Besluitvorming	10
5.2	Communicatie	10
6	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	11
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	11
6.2	Bezoekwerk	11

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- Volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. De kerkenraad heeft besloten in juni geen diensten te houden, maar deze periode te gebruiken als voorbereiding van de diensten vanaf 1 juli met een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het kerkgebouw;
- Vanaf 1 juli starten we de kerkdiensten met een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het kerkgebouw.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- Bent u 70 jaar of ouder, of heeft u een kwetsbare gezondheid, wees dan extra voorzichtig.
- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid/het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

Samengevat gelden voor het kerkgebouw de volgende maatregelen:

- Men houdt te allen tijde 1,5 meter afstand (twee armlengtes) van anderen. Huisgenoten mogen bij elkaar zitten;
- Er worden geen handen gegeven;
- Bij binnenkomst in de kerk de handen desinfecteren;
- Gebruik van de toiletten in het kerkgebouw dient tot een minimum beperkt te worden. Het toilet zal iedere keer na gebruik schoongemaakt worden;
- Na het invullen van de presentielijst loopt u direct door;
- U loopt in het midden van het gangpad;
- U neemt plaats volgens de aanwijzingen en/of toewijzing van de coördinator;
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan;
- Het gebruik van doorgeef collectezakken is niet mogelijk, er worden collecteschalen bij de uitgang geplaatst;
- Na afloop van de dienst verlaat men de kerk startende vanaf de achterste rij, zodat u niemand hoeft te passeren en u loopt in het midden van het gangpad;
- Er is geen ontmoeting en koffiedrinken na afloop van de dienst;

De genoemde maatregelen zijn in de volgende paragrafen verder uitgewerkt.

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 Gebruik kerk in een anderhalve meter situatie

Iedere zondag is er een eredienst in de Margarethakerk, aanvangstijd 10.00 uur. Daarnaast wordt de kerk gebruikt voor eventuele rouw- en trouwdiensten. Bij deze bijeenkomsten worden de geldende adviezen en maatregelen van de Rijksoverheid en het RIVM strikt gevolgd.

- De kerk beschikt over vaste banken en losse stoelen.
- De kerk wordt zo ingedeeld dat bezoekers op 1,5 meter afstand van elkaar plaats kunnen nemen.
- De vaste banken worden om en om gebruikt, zodat men niet te dicht op elkaar zit
- De losse stoelen worden op 1,5 meter afstand van elkaar neergezet.
- Familie (zij die op 1 adres wonen) kunnen bij elkaar zitten. Tussen verschillende families is er 1,5 meter afstand.
- De zitplaatsen worden diagonaal verdeeld zodat bezoekers niet direct voor of achter elkaar zitten.
- De coördinator houdt toezicht op de indeling van de zitplaatsen met inachtneming van de 1,5 meter afstand.
- Bezoekers aan de kerkdienst is een vaste groep aanwezige gemeenteleden. De groep is klein en de gemeenteleden hoeven zich niet aan te melden vooraf aan de dienst. Bij vakantiegangers die de dienst bij willen wonen, zal bij binnenkomst gekeken worden of er voldoende plaats is. De coördinator houdt toezicht op het aantal mensen dat binnenkomt en het maximum aantal mensen in de kerk waarborgen. Bij iedere dienst zal een presentielijst bijgehouden worden en iedere bezoeker dient deze presentielijst in te vullen.

3.2 Normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerk	Kerkdiensten 120 zitplaatsen	Geen dienst in juni	50 zitplaatsen
Consistorie	Kerkenraad voor de dienst	Geen dienst in juni	Voorganger+ ambtsdrager
Margarethahoeve	20-25 personen	De zaal wordt zo ingedeeld dat bezoekers op 1,5 meter afstand van elkaar plaats kunnen nemen	De zaal wordt zo ingedeeld dat bezoekers op 1,5 meter afstand van elkaar plaats kunnen nemen

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het kerkgebouw

4.1.1 Routing

Binnenkomst van kerk

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken;
- Onder de toren staat desinfecterend middel om bij binnenkomst de handen te desinfecteren;
- Bij binnenkomst in de kerk schrijft u zich in op de presentielijst
- U loopt direct door en loopt in het midden van het gangpad;
- U neemt plaats volgens de aanwijzingen en/of toewijzing van de coördinator;
- Liedboeken worden niet uitgedeeld. Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk.

Verlaten van de kerk

- De mensen verlaten de kerk vanaf de achterste rij, zodat men elkaar niet hoeft te passeren;
- Men loopt in het midden van het gangpad;
- Er worden geen handen gegeven;
- Iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Toiletgebruik

Gebruik van het toilet in het kerkgebouw dient tot een minimum beperkt te worden. Het toilet zal iedere keer na gebruik schoongemaakt worden.

4.1.3 Reinigen en ventileren

De deuren van het kerkgebouw staan voorafgaand aan en na afloop van de viering open zodat deurkrukken zo min mogelijk aangeraakt worden. De dienstdoende ambtsdrager sluit de deur nadat de laatste kerkganger binnen is. Na afloop van de dienst zullen de deuren van de kerk open staan om te ventileren en zullen de banken en stoelen gereinigd worden.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Gelet op de voorschriften van het RIVM wordt er vooralsnog geen avondmaal gevierd. Mocht de kerkenraad na versoepeling van de richtlijnen overgaan tot de bediening van het Heilig Avondmaal worden hierbij de volgende richtlijnen in acht genomen:

- Er kan niet gedronken worden uit dezelfde drinkbeker. Dit betekent dat door elke deelnemer van het Heilig Avondmaal een apart bekertje gebruikt zal gaan worden.
- De deelnemers van het Heilig Avondmaal nemen zelf het brood af van de schaal die door één persoon wordt aangereikt.
- De predikant desinfecteert zijn/haar handen direct voorafgaande en direct aansluitend aan de bediening van het Heilig Avondmaal.

Doop

- De predikant en doopouders vergewissen zichzelf er met nadruk van dat er geen gezondheidsklachten zijn die op corona zouden kunnen wijzen en bevestigen dat aan elkaar.
- Het wel of niet binnenbrengen van de dopeling door derden, vindt plaats in afstemming met de doopouders.
- De predikant desinfecteert zijn handen direct voorafgaande aan de doophandeling.
- Het doopwater dient niet terug te vloeien in de doopvont om onderlinge besmetting bij meerdere dopelingen te voorkomen.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. De door de voorganger uitgezochte liederen worden door de organist gespeeld eventueel met samenwerking muzikale begeleiders met inachtneming van de voorschriften van het RIVM.

4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeef collectezakken is niet mogelijk. Er worden collecteschalen bij de uitgang geplaatst voor kerk, diaconie en onderhoud kerkgebouw. Het collectegeld wordt door de ambtsdrager in de daarvoor bestemde collectezakken gedaan om op een later tijdstip geteld te worden met inachtneming van de richtlijnen.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM en op dringend advies wordt het koffiedrinken en ontmoeting in de Margarethahoeve achterwege gelaten. We zullen de voorschriften van het RIVM blijven volgen en dit besluit hierop aanpassen bij versoepeling van de voorschriften.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Gelet op de voorschriften van het RIVM is er geen kinderopas en/of kinderwerk.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Bezoekers aan de kerkdienst is een vaste groep aanwezige gemeenteleden. De groep is klein en de gemeenteleden hoeven zich niet aan te melden vooraf aan de dienst. Bij vakantiegangers die de dienst bij willen wonen, zal bij binnenkomst gekeken worden of er voldoende plaats is. De coördinator houdt toezicht op het aantal mensen dat binnenkomt en het maximum aantal mensen in de kerk waarborgen. Bij iedere dienst zal een presentielijst bijgehouden worden en iedere bezoeker dient deze presentielijst in te vullen.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

De basisregels blijven voor iedereen gelden: vermijd drukte, houd 1,5 meter afstand, blijf altijd thuis bij klachten en ontwikkelt u benauwdheid en/of koorts dan blijven ook gezinsleden thuis. En natuurlijk: handen wassen, hoesten en niezen in de binnenkant van de elleboog, papieren zakdoekjes gebruiken en meteen weggooien. Bent u 70 jaar of ouder, of heeft u een kwetsbare gezondheid, wees dan extra voorzichtig.

Iedereen is gehouden aan de quarantaine maatregelen zoals die door de RIVM worden voorgeschreven, zie: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/vragenantwoorden#Wat%20is%20quarantaine>

Men komt niet naar de kerk:

- Als bij hen of een gezinslid c.q. medebewoner een corona-infectie is vastgesteld
- Als zij of een gezinslid c.q. medebewoner verkoudheidsklachten (neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, (lichte) hoest en benauwdheid) hebben (wel of niet gepaard gaand met verhoging (tot 38 graden) of koorts)

Voor diegenen die behoren tot de risicogroepen (zie: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid19/risicogroepen>) geldt 'Wees extra voorzichtig. Het kan verstandig zijn om voorlopig nog zoveel mogelijk thuis te blijven'. Wanneer men er voor kiest zich voor een kerkdienst aan te melden dan is dit uitdrukkelijk voor eigen verantwoordelijkheid. Men dient hierbij niet alleen rekening te houden met de eigen gezondheid, maar ook met de mogelijke belasting op anderen (bijv. het zorgsysteem) als men onverhoopt toch ziek wordt. Men dient er bovendien rekening mee te houden dat in de kerk, in verband met de 1,5 meter regel, geen beroep gedaan kan worden op hulp van anderen bijvoorbeeld als men slecht ter been is en de kerk alleen middels een opstapje of trap toegankelijk is.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Kerkenraad, diaconie en voorganger

- Naast de voorganger is er namens de kerkenraad is er 1 ouderling en 1 diaken aanwezig.
- Het consistoriegebed (kort moment stilte) wordt gedaan in de consistorie met de voorganger, 1 ouderling en 1 diaken.
- Er worden geen handen gedrukt (ook niet door de ouderling van dienst).
- Er worden geen versnaperingen gedeeld.
- Het glas water voor de spreker wordt door haar-/hemzelf neergezet;
- Als achtereenvolgens door verschillende personen gebruik gemaakt wordt van dezelfde microfoon (en kathedr) wordt deze tussen de verschillende sprekers gereinigd. De dienstdoende ambtsdrager maakt gebruik van de losse microfoon.
- Bij aanvang en aan het eind van de dienst wordt de technische apparatuur ontsmet, zoals mengpaneel, microfoons en standaards, orgeltoetsen en -registers, bijbel op preekstoel.

4.4.2 Muzikanten

Het orgel bevindt zich op de galerij en eventuele muzikanten die de organist begeleiden, zullen met inachtneming van de richtlijnen op 1,5 meter van de organist en/of andere muzikanten plaatsnemen. De gemeenteleden hebben geen toegang tot de galerij

4.5 Tijdschema

Wanneer	Wat	Wie
	Zondag	
Zondag 9:00	Deuren van het gebouw open Ventileren	Ambtsdrager/Coördinator
	Toiletten en deurklinken reinigen	
9:00u	Aanwezig en alles klaarzetten	Ambtsdragers/coördinator
10.00u	Aanvang dienst	
11.00 u	Afsluiting dienst	Ambtsdragers/coördinator
	Ventileren	
	Reinigen: - stoelen, banken en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	Reinigen mengtafel, microfoons	

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld. Uitgangspunt van dit gebruiksplan zijn de geldende adviezen en maatregelen van de Rijksoverheid en het RIVM. Ook houden we rekening met de bepalingen van de veiligheidsregio's. Uiteraard blijven de adviezen van de overheid te allen tijde leidend. Mochten deze wijzigen, dan zullen wij dit gebruiksplan hierop aanpassen.

5.2 Communicatie

De inhoud van dit gebruiksplan wordt gedeeld door o.a.:

- Een samenvatting van het gebruiksplan te plaatsen in Rondom de Kerken en op facebook.
- De samenvatting in de Norger Courant te publiceren;
- Complete versie van het gebruiksplan is te vinden op onze website www.margarethakerknorg.nl
- Er liggen meeneem-exemplaren in de kerk.

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Gelet op de voorschriften van het RIVM worden overige bijeenkomsten en vergaderingen in de Margarethahoeve tot een minimum beperkt. Bij eventuele bijeenkomsten en vergaderingen worden de geldende adviezen en maatregelen van de Rijksoverheid en het RIVM strikt gevolgd.

6.2 Bezoekwerk

Persoonlijk pastoraat en professionele en onderlinge aandacht voor elkaar dient zorgvuldig en veilig te worden vormgegeven. Daartoe gaat men niet onaangekondigd op bezoek. Om reisbewegingen te beperken en gezondheidsrisico's te vermijden vindt pastoraat zo veel mogelijk telefonisch plaats. In de afweging of het gewenst en verantwoord is om een afspraak voor een bezoek te maken, wordt tijdens persoonlijke ontmoetingen de voorgeschreven afstand van 1,5 meter consequent in acht genomen. Lichamelijk contact door aanraking wordt in alle gevallen vermeden.